

## 3 gouden tips om je projectplanning te halen



Iedere opdrachtgever en projectmanager maken het frequent mee: de projectplanning wordt niet gehaald. Weer uitlopen, weer de scope aanpassen, opnieuw extra budget toekennen. Het gebeurt vaak, nog steeds te vaak, dat projecten hun originele planning en kosteninschatting niet halen. Hoewel hier een veelvoud aan oorzaken voor zijn, is er één oorzaak die volgens Lijn3 Management Consulting onderbelicht blijft en waar toch vrij eenvoudig iets aan te doen is.

### Wat er mis is met bestaande methodieken

Er wordt veel geschreven over projecten en er zijn behoorlijk wat methodieken en theorieën op de markt. Wat de meeste van de deze methodieken doen is de lezer vertellen hoe gecontroleerd een project van de ene naar de andere fase loodsen. Deze theorieën zijn dan ook meer gebaseerd op risicomanagement dan op resultaatgedrevenheid. Dit terwijl de opdrachtgever dikwijls op zoek is naar de juiste dosis resultaatgedrevenheid en met name in zijn maag zit met de vraag: “hoe haal ik mijn planning?” Iedereen weet dat het schrijven van een goed projectplan hier de basis voor legt. Maar hoe waarborg je dat de afgegeven planning en de geraamde kosten in deze planning de juiste is?

Het antwoord op deze vraag ligt in de omgang met “onzekerheid”. In plaats van je af te vragen of alles wel bekend is en wat we nog meer moeten weten om een kloppende planning te maken is het beter je aandacht te vestigen op wat je als project nog niet weet. Door een goede inschatting van wat je nog niet weet geef je een project de ruimte haar eigen voortschrijdend inzicht in te vullen naarmate er meer details bekend worden. Lijn3 heeft deze denkwijze in omgezet in 3 concrete stappen.

### In 3 stappen naar een succesvol resultaat

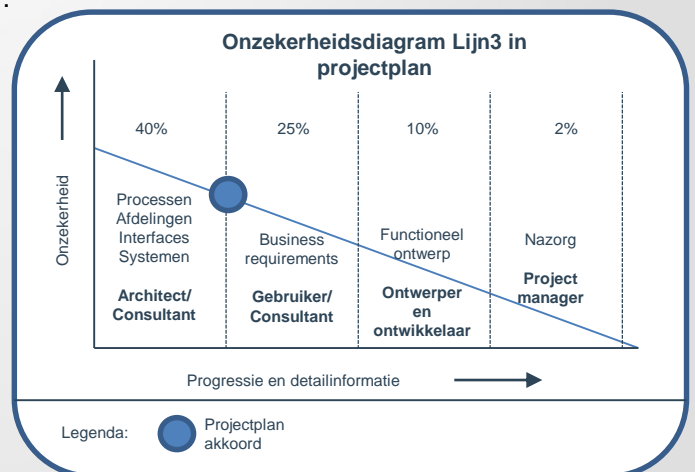
#### 1. Vaststellen van onzekerheid

Stel vast hoeveel onzekerheid er nog in je project zit. Met name tijdens het maken van een projectplan is het van belang je af te vragen hoeveel details er bekend zijn. Is er op proces, organisatie en systeemniveau reeds bekend wat de impact is? Of zijn de wensen op nog hoger niveau bekend?

#### 2. Neem een onzekerheidsdiagram op in je projectplan

Een stuurgroep gaat er dikwijls impliciet vanuit dat een planning “gewoon gehaald gaat worden” bij goedkeuring van het projectplan. Dit terwijl projectmanagers vaak het gevoel hebben dat er nog veel onzekerheden zijn. Deze discrepantie in de perceptie ontstaat vaak vanuit de druk van de opdrachtgever om in kort tijdsbestek een projectplan te willen ontvangen.

Door aan het projectplan een **Onzekerheidsdiagram** toe te voegen maak je bij aanvang van het project zichtbaar met welke mate van onzekerheid de stuurgroep rekening heeft te houden. Het Onzekerheidsdiagram geeft weer hoeveel onzekerheid er nog bestaat ten tijde van goedkeuring van het projectplan en met welke marges in termen van planning, scope en budget er rekening gehouden dient te worden afneemt (zie onderstaande figuur).



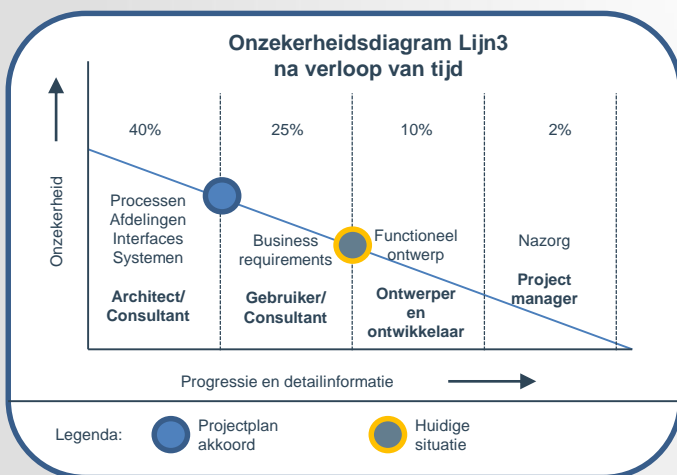
“een goede projectmanager weet wat hij niet weet en overtuigt zijn omgeving hiervan”



### 3. Meet tussentijds gezamenlijk de onzekerheid

Na goedkeuring van het projectplan verdient het aanbeveling regelmatig het onzekerheidsdiagram opnieuw vast te stellen. Hierbij is het van belang dit met zoveel mogelijk projectmedewerkers interdisciplinair te doen. Bij voorkeur inclusief de stuurgroepleden. Geniet van de discussie die dit oplevert. Ook als er geen overeenstemming bereikt wordt over de onzekerheid op dat moment is dit een nuttig proces waarbij altijd meer begrip voor elkaar ontstaat dan voorheen.

Neem tenslotte het nieuwe onzekerheidsdiagram op in je rapportages en houd er rekening mee bij het schetsen van verwachtingen over opleverdatum en budget.



### Onzekerheidsdiagram en projectportfolio's

Ook op projectportfolioniveau helpt het onzekerheidsdiagram ons. Binnen grote financiële dienstverleners zien we zelden dat projectplannen op hetzelfde moment met dezelfde (on)zekerheid worden geschreven. Zo kan het zijn dat het ene projectplan wordt geschreven op basis van high level business requirements, terwijl er voor een ander projectplan binnen hetzelfde bedrijf al veel meer bekend is. Dit hoeft geen probleem te zijn, zo lang hier maar duidelijk over gecommuniceerd wordt. Het onzekerheidsdiagram helpt hierbij.

### Een goede projectleider weet wat hij niet weet

Het gebruiken van onzekerheidsdiagrammen stelt een belangrijke randvoorwaarde: projectleiders dienen over dusdanige leiderschapskwaliteiten te beschikken dat zij in staat zijn buiten de gebaande paden hun omgeving ervan te overtuigen dat onzekerheid in beeld brengen hand in hand gaat met het ontbreken van een bepaald niveau van detailinformatie. Het overtuigen van de projectomgeving dat in de projectplanning rekening gehouden dient te worden met onzekerheid is een belangrijke stap naar een succesvol project. Door toepassing van het onzekerheidsdiagram wordt voor alle stakeholders exact duidelijk uit welke punten die onzekerheid bestaat.

### Support van Lijn3

Lijn3 kan uw project helpen met het opstellen van een onzekerheidsdiagram. Opdrachtgever en projectleider komen hierdoor beter op één lijn en de projectomgeving is zich veel beter bewust van de reële planning. Neem contact op met Lijn3 voor een oriënterend gesprek.

Hulp nodig bij uw onzekerheidsdiagram? Bel 020 2 603 604 of stuur een bericht naar [info@lijn3.com](mailto:info@lijn3.com)

### Over Lijn3

Lijn3 helpt organisaties in de financiële sector met het realiseren van veranderingen op het raakvlak van business en IT. Onze relaties nemen contact met ons op wanneer zij behoefte hebben aan excellent projectmanagement, programma management of tijdelijke invulling van een managementpositie in de lijnorganisatie als gevolg van een verandering.